


УТВЕРЖДАЮ

Главный технический  
инспектор труда РПРАЭП

 В.Л. Кузнецов

«15» февраля 2018г.

**Методические рекомендации (памятка) по профсоюзному контролю за  
организацией обучения в области охраны труда**

Москва  
2018

Настоящие методические рекомендации предназначены для использования представителями технической инспекции труда, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профсоюзных организаций РПРАЭП при контроле организации обучения и проверки знаний в области охраны труда работников отрасли.

В основу разработки методических рекомендаций положены требования действующих нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы организации обучения в области охраны труда в Российской Федерации.

Целью контроля является выявление, предупреждение и пресечение нарушений требований трудового законодательства в области охраны труда и здоровья работников.

Вопросы контроля, приведенные и детализированные в настоящих методических рекомендациях, имеют ключевое значение для установления соответствия действующей в организации системы обучения и проверки знаний в области охраны труда требованиям трудового законодательства.

Выявленные в процессе контроля отклонения и нарушения требований трудового законодательства должны регистрироваться и доводиться до работодателя (представителя работодателя) в официальном порядке.

### **Извлечение из Трудового кодекса Российской Федерации (Ст. 225)**

Все работники, в том числе руководители организаций, а также работодатели - индивидуальные предприниматели, обязаны проходить обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Для всех поступающих на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, работодатель или уполномоченное им лицо обязаны проводить инструктаж по охране труда, организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим.

Работодатель обеспечивает обучение лиц, поступающих на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов и проведение их периодического обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда в период работы.

## Программа контроля организации обучения

Контролируемый вопрос	На что обратить внимание
<p style="text-align: center;"><b>Наличие и содержание локальных актов (документов) работодателя по организации обучения и проверки знаний работников в области охраны труда:</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Программа вводного инструктажа</li> </ul>	<p>Программа вводного инструктажа должна соответствовать типовой и учитывать особенности работы организации. Программа утверждается руководителем или уполномоченным им лицом. Примерная программа вводного инструктажа по охране труда приведена в приложении Б.1 к ГОСТ (3).</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Журнал регистрации вводного инструктажа</li> </ul>	<p>В журнале должны быть подписи инструктируемого работника и инструктирующего. Вводный инструктаж проходят все, без исключения, поступающие на работу (сверяется в отделе кадров). Форма журнала приведена в приложении А.4 к ГОСТ(3).</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Приказ работодателя (или уполномоченного им лица) о возложении обязанностей по проведению вводного инструктажа</li> </ul>	<p>Приказ издается, если вводный инструктаж проводит неспециалист по охране труда.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Журналы регистрации инструктажей на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого</li> </ul>	<p>Первичный инструктаж на рабочем месте (<b>не в классах, кабинетах и пр.</b>), повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит непосредственный руководитель (производитель) работ (мастер, прораб,</p>

инструктажа	преподаватель и так далее), прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда. В журналах должны быть подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Программа первичного инструктажа на рабочем месте</li> </ul>	Программа составляется с учетом особенностей работы на данном участке и должна быть утверждена в установленном порядке. Примерная программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте приведена в приложении Б.2 к ГОСТ (3).
<ul style="list-style-type: none"> <li>Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте</li> </ul>	Перечень должен быть утвержден работодателем.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Программа обучения по охране труда руководителей и специалистов организации</li> </ul>	Программа должна быть утверждена работодателем. Допускается проводить обучение в образовательном учреждении профессионального образования,
<ul style="list-style-type: none"> <li>Приказ (распоряжение) работодателя о создании комиссии по проверке знаний требований охраны</li> </ul>	<p>Комиссии создается в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке. В состав комиссий включаются руководители организаций и их структурных подразделений, специалисты служб охраны труда, главные специалисты (технолог, механик, энергетик и т.д.). <b>В работе комиссии могут принимать участие</b> представители выборного профсоюзного органа.</p> <p>Комиссия по проверке знаний требований охраны труда состоит из председателя, заместителя (заместителей) председателя, секретаря и членов комиссии.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Протоколы заседания комиссий по проверке знаний требований охраны труда работников организации</li> </ul>	Оформляются по форме согласно приложению А.1 к Порядку (2).
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Удостоверение по проверке знаний требований охраны труда</li> </ul>	Удостоверение должно быть подписано председателем комиссии по проверке знаний требований охраны труда, заверено печатью организации (при наличии печати), проводившей обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, и соответствовать форме согласно приложению А.2 к Порядку (2).
<b>Сроки проведения обучающих мероприятий:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Первичный инструктаж</li> </ul>	Проводится до начала самостоятельной работы.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Повторный инструктаж</li> </ul>	Проводится не реже 1 раза в 6 месяцев.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Внеплановый инструктаж</li> </ul>	Проводится при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями - более 30 календарных дней, а для остальных работ - более 2 месяцев).
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обучение работников рабочих профессий</li> </ul>	Проводится в течение 1 месяца после приема на работу. <b>Периодичность и продолжительность обучения</b> по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников рабочих профессий <b>устанавливаются работодателем (или уполномоченным им лицом)</b> в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими безопасность конкретных видов работ.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обучение работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим</li> </ul>	Проводится не реже 1 раза в год.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обучение руководителей и</li> </ul>	Проводится при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - не реже 1 раза

специалистов	в 3 года (с проверкой знаний).
--------------	--------------------------------

### **Нормативные ссылки**

1. Трудовой кодекс Российской Федерации.
2. Постановление Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. N 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».
3. ГОСТ 12.0.004-2015 ССБТ Организация обучения безопасности труда. Общие положения.