

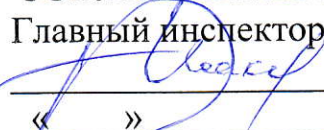


**РОССИЙСКИЙ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ  
СОЮЗ  
РАБОТНИКОВ  
АТОМНОЙ ЭНЕРГЕТИКИ  
И ПРОМЫШЛЕННОСТИ  
(РП РАЭП)**




**ПЕРВИЧНАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
РАБОТНИКОВ КОЛЬСКОЙ АЭС  
ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ**

**СОГЛАСОВАНО:**

Главный инспектор Кольской АЭС  
  
В.Т. Исаков  
«    » \_\_\_\_\_ 2017

**УТВЕРЖДАЮ:**

Председатель Профкома  
  
Д.О. Позолотин  
«30» марта \_\_\_\_\_ 2017  
протокол №7

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об уполномоченном лице по охране труда первичной общественной профсоюзной организации работников Кольской АЭС**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об уполномоченном лице по охране труда первичной общественной профсоюзной организации работников Кольской АЭС (далее - Положение) разработано в соответствии с типовым положением об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда первичной профсоюзной организации Российского профсоюза работников атомной энергетики и промышленности, с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Положение определяет порядок избрания и организации деятельности уполномоченного по охране труда первичной общественной профсоюзной организации работников Кольской АЭС (далее – ПОПО) по осуществлению общественного (профсоюзного) контроля за соблюдением законодательства по охране труда и иных нормативных правовых актов по охране труда и защиты трудовых прав работников в области охраны труда.

1.2. Уполномоченный в своей деятельности руководствуется требованиями охраны труда, настоящим Положением, постановлениями ПОПО работников Кольской АЭС, коллективным договором и локальными нормативными актами Кольской АЭС по охране труда.

1.3. Профком совместно с администрацией обеспечивает выборы уполномоченных в каждом структурном подразделении Кольской АЭС. Численность уполномоченных определяется цехкомом по согласованию с руководителем подразделения, в зависимости от конкретных условий производства и необходимости обеспечения профсоюзного контроля за соблюдением безопасных условий труда на рабочих местах.

1.4. Уполномоченным не может быть избран работник (должностное лицо), в функциональные обязанности которого входит обеспечение безопасных условий и охраны труда на Кольской АЭС в целом или ее структурном подразделении (мастер, начальник участка, руководитель подразделения и его заместитель).

1.5. Уполномоченные избираются открытым голосованием на общем профсоюзном собрании цеховой профсоюзной организации на срок полномочий профкома, то есть, на 5 лет.

1.6. Выдвижение уполномоченных в состав стационарной комиссии по охране труда в качестве представителей работников Кольской АЭС осуществляется на основании решения профкома.

1.7. Уполномоченные осуществляют свою деятельность во взаимодействии с руководителями своего подразделения, специалистами отдела охраны труда, комиссией по охране труда, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение надзора и контроля в сфере охраны труда.



1.8. Руководство деятельностью уполномоченных осуществляется комиссией по условиям и охране труда профсоюзного комитета Кольской АЭС.

1.9. По окончании полугодия в подразделениях на совместных заседаниях администрации и цехкома подводятся промежуточные итоги работы уполномоченных.

1.10. Уполномоченные 1 раз в год отчитываются о своей работе на профсоюзном собрании подразделения. Уполномоченные 1 раз в год представляют в комиссию по охране труда профсоюзного комитета Кольской АЭС отчет о своей работе (Приложение 1).

1.11. По решению профсоюзного собрания подразделения, уполномоченный может быть отозван до истечения срока действия своих полномочий, если он не выполняет возложенные на него функции по защите прав и интересов работников на безопасные условия труда.

1.12. Комиссия по охране труда профсоюзного комитета Кольской АЭС и должностные лица подразделений Кольской АЭС оказывают необходимую помощь и поддержку уполномоченным по выполнению возложенных на них обязанностей.

## **2. Задачи уполномоченного**

2.1. Содействие созданию на Кольской АЭС в целом и (или) ее структурном подразделении здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям инструкций, норм и правил по охране труда.

2.2. Осуществление в структурном подразделении Кольской АЭС по месту работы контроля в форме обследования и (или) наблюдения за состоянием условий и охраны труда, экологической безопасности на рабочих местах, в том числе, в форме наблюдения за выполнением работниками требований охраны труда на рабочих местах с записью в электронном «Журнале уполномоченного».

2.3. Подготовка предложений руководителю подразделения и (или) председателю (заместителю председателя) комиссии по охране труда профсоюзного комитета Кольской АЭС по улучшению условий и охраны труда, состоянию экологической безопасности на рабочих местах на основе проводимого анализа.

2.4. Представление интересов работников при рассмотрении трудовых споров по вопросам, связанным с обязанностями представителей работодателя на Кольской АЭС по обеспечению безопасных условий и охраны труда, и прав работника на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда.

2.5. Информирование и консультирование работников структурных подразделений по вопросам охраны труда и экологической безопасности, оказанию им помощи по защите их прав и гарантий на безопасный и здоровый труд.



### 3. Функции уполномоченного

Для решения задач, поставленных перед уполномоченным, на него возлагаются следующие функции:

3.1. Содействие созданию в структурном подразделении и на предприятии здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм и правил по охране труда и экологической безопасности.

3.2. Проведение обследований или наблюдений за состоянием условий труда на рабочих местах и подготовка предложений должностным лицам по устранению выявленных нарушений.

3.3. Осуществление контроля за состоянием охраны труда и экологической безопасности в структурном подразделении, на предприятии и выполнением требований норм и правил охраны труда.

3.4. Информирование работников структурного подразделения о проводимых мероприятиях по улучшению условий труда на рабочих местах, об отнесении условий труда на рабочих местах к определенному классу вредности на основании проведенной специальной оценки условий труда на рабочем месте.

3.5. Содействие должностным лицам в работе по обязательному прохождению работниками структурного подразделения периодических медицинских осмотров (обследований) в установленные работодателем сроки.

3.6. Осуществление контроля в структурном подразделении за ходом выполнения мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором или соглашением, и доведение до сведения должностных лиц об имеющихся недостатках по выполнению этих мероприятий в указанные коллективным договором сроки.

3.7. Осуществление контроля по своевременному обеспечению работников структурного подразделения средствами индивидуальной и коллективной защиты, молоком или другими равноценными продуктами, лечебно-профилактическим питанием на работах с вредными условиями труда.

3.8. Проведение проверок и обследований машин, механизмов, транспортных средств и другого производственного оборудования, находящегося в структурном подразделении, с целью определения их соответствия государственным нормативным требованиям охраны труда, а также эффективности работы вентиляционных систем и систем, обеспечивающих освещение рабочих мест, и безопасного применения технологических процессов, инструментов, сырья и материалов.

3.9. Информирование должностных лиц о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников, о каждом несчастном случае, происшедшем с работниками структурного подразделения, об ухудшении их здоровья.

3.10. Подготовка и представление руководителю подразделения, профкому, председателю (заместителю председателя) комиссии по

охране труда ПОПО работников Кольской АЭС предложений по совершенствованию инструкций по охране труда, проектам локальных нормативных актов по охране труда, совершенствованию технологических процессов, замене устаревшего оборудования, улучшению условий труда на рабочих местах для включения в раздел «Охрана труда» коллективного договора, соглашение по охране труда и иные планы подразделения и Кольской АЭС в области охраны.

3.11. Участие в расследовании, происшедших в структурном подразделении, аварий и несчастных случаев, а также обеспечение контроля за мероприятиями по их недопущению.

3.12. Консультирование работников по вопросам охраны труда и экологической безопасности, оказание им помощи по защите их прав.

3.13. Перед началом работы, а также во время работы:

- проверять обеспеченность и применение персоналом средств индивидуальной защиты, согласно выполняемой работы;

- проводить поведенческие аудиты персонала (состояние здоровья, настроение, адекватность поведения и т.д.);

При выявлении отклонений в поведении персонала (состоянии здоровья работника, настроении, поведении и т.д.), а также не применение персоналом необходимых СИЗ, уполномоченный докладывает об этом своему руководителю (мастеру, старшему мастеру, оперативному инженеру, начальнику смены) и делает запись в электронном «Журнале уполномоченного». (Мастер, старший мастер, оперативный инженер, начальник смены) при получении от уполномоченного информации об отклонении в поведенческих реакциях работника или не применении им средств индивидуальной защиты принимает меры по отстранению данного работника от выполняемой работы.



#### 4. Права уполномоченного

Для выполнения возложенных на него функций уполномоченный имеет право:

4.1. Осуществлять контроль за соблюдением представителями работодателя в структурном подразделении трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

4.2. Защищать права и законные интересы членов профсоюза по вопросам возмещения вреда, причиненного их здоровью на производстве (работе).

4.3. Беспрепятственно проверять соблюдение требований охраны труда в структурном подразделении и вносить обязательные для рассмотрения должностными лицами подразделения представления об устранении выявленных нарушений требований охраны труда с ссылкой на нормативно-правовые акты (при наличии) (Приложение 2).

4.4. Осуществлять проверки или обследования состояния условий и охраны труда, экологической безопасности на рабочих местах, выполнения мероприятий, предусмотренных коллективным договором, соглашениями по охране труда, а также по результатам расследования несчастных случаев.

4.5. В соответствии с «Положением о проведении административно-общественного контроля за состоянием охраны труда на КАЭС» (Приложение 5 к «Положению о системе управления охраной труда на Кольской АЭС (СУОТ)» № 0-30-24П) совместно с руководителем структурного подразделения (мастером, старшим мастером, руководителем группы, и т.д.) осуществлять ежедневно (ежесменно) первую ступень трехступенчатого административно-общественного контроля за состоянием охраны труда на рабочих местах и участках подразделения.

4.6. Вторую ступень контроля осуществляют руководители соответствующих подразделений (заместители руководителя или специалисты подразделения по поручению руководителя) с участием уполномоченных по охране труда или представителей совместной комиссии по охране труда Кольской АЭС. Периодичность второй ступени 2 раза в месяц.

4.7. Принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4.8. Получать информацию от руководителя подразделения и иных должностных лиц о состоянии условий и охраны труда, экологической безопасности, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов.

4.9. Принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию производственных объектов и средств производства.



4.10. Направлять предложения должностным лицам структурного подразделения о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.

4.11. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением требований охраны труда, обязательств, предусмотренных коллективным договором и соглашениями по охране труда, изменениями условий труда.

4.12. Направлять руководителю подразделения и в комиссию ПОПО по охране труда предложения по проектам локальных нормативных правовых актов об охране труда, совершенствованию технологических процессов, замене устаревшего оборудования, улучшению условий труда на рабочих местах для включения в раздел «Охрана труда» коллективного договора, соглашение по охране труда и иные планы подразделения и Кольской АЭС в области охраны.

4.13. Обращаться в комиссию профкома по охране труда с требованием о привлечении к установленной законодательством ответственности должностных лиц подразделений АЭС, виновных в нарушении требований охраны труда, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.

4.14. Осуществлять другие права, установленные статьей 370 ТК РФ.

4.15. Предъявлять работодателю требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.

## **5. Обеспечение деятельности уполномоченного**

5.1. Уполномоченные освобождаются от основной работы с сохранением среднего заработка для выполнения профсоюзных обязанностей в интересах коллектива работников, но не более чем на 10 часов в месяц, а также на время краткосрочной профсоюзной учебы и для участия в совещаниях, семинарах и конференциях не более 10 календарных дней в год, на основании п. 13.11. КД - 2016.

Уполномоченные проходят обучение в УТП Кольской АЭС за счет средств работодателя.

ПОПО совместно с администрацией обеспечивает уполномоченных необходимой справочной литературой.

ПОПО обеспечивает уполномоченных удостоверениями.

Руководители подразделений предоставляют уполномоченным возможность для хранения документов и работы с ними.

5.2. Уполномоченному выдается удостоверение установленного образца (Приложение 3).

5.3. В соответствии с коллективным договором, локальными нормативными актами Кольской АЭС уполномоченному предоставляются необходимые для его деятельности оборудование, помещения, а также нормативно - техническая документация по охране труда и экологической безопасности.

5.4. В соответствии с п. 4 ст. 25 ФЗ "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности" увольнение уполномоченных по охране труда по инициативе работодателя, за исключением увольнения за виновные действия, допускается только с предварительного согласия ПОПО Кольской АЭС.

5.5. В соответствии с п. 12.2.2. «Отраслевого соглашения по атомной энергетике, промышленности и науке на 2015-2017 годы» привлечение к дисциплинарной ответственности уполномоченных Профсоюза по охране труда и представителей Профсоюза в создаваемых в организациях совместных комитетах (комиссиях) по охране труда, перевод их на другую работу или увольнение по инициативе работодателей допускаются только с предварительного согласия выборного органа профсоюзной организации.

5.6. За активную и добросовестную работу по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний на Кольской АЭС, улучшению условий труда на рабочих местах уполномоченный по представлению цехового комитета может быть материально и морально поощрен работодателем и ПОПО Кольской АЭС в соответствии с действующем на предприятии Положением.

5.7. Воспрепятствование законной деятельности уполномоченных лиц по охране труда ПОПО Кольской АЭС работодателем или должностным лицом влечет в соответствии с федеральными законами дисциплинарную, административную, уголовную ответственность.

5.8. Уполномоченным лицам по охране труда ПОПО Кольской АЭС могут быть представлены дополнительные гарантии, которые определяются коллективным договором или соглашением.



Составляется уполномоченным один раз в год (с пояснительной запиской) и не позднее 25 января после отчетного года представляется в цехком.

Отчет  
о работе уполномоченного лица  
по охране труда  
за \_\_\_\_\_ год

(полное наименование: фамилия, имя, отчество,

должность, подразделение (участок))

Служебный телефон: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателей	Код строки	Период	
			Отчетный	Предыдущий
1	2	3	4	5
1.	Проведено самостоятельных проверок (обследований), при этом:	01		
1.1.	выдано представлений	02		
1.2.	выявлено нарушений	03		
1.3.	выдано предложений	04		
2.	проведено совместных проверок в рамках АОК	05		
2.1.	выявлено нарушений	06		
3.	кол-во МП по ОТ в КД	07		

Приложение: Пояснительная записка на \_\_\_\_\_ листах.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Уполномоченное лицо по охране труда \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Порядок заполнения формы отчетности

1. В пункте 1 учитывается количество проверок (обследований), проведенных непосредственно уполномоченным.
2. В пункте 1.1. указывается количество выданных уполномоченным представлений администрации.
3. В пункте 1.2. указывается количество выявленных нарушений, зафиксированных в журналах и других документах установленной формы.
4. В пункте 1.3 учитывается количество выданных уполномоченным предложений.

5. В пункте 2. учитывается количество проверок, проведенных совместно с администрацией в рамках АОК.

6. В пункте 2.1. указывается количество выявленных нарушений, зафиксированных в актах совместных проверок.

7. В пункте 3. указывается количество мероприятий по устранению выявленных уполномоченным нарушений и реализации, внесенных им предложений включенных в раздел «Охрана труда» коллективного договора.



**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
УПОЛНОМОЧЕННОГО ЛИЦА ПО ОХРАНЕ ТРУДА  
ПОПО работников Кольской АЭС**

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год)

Кому

\_\_\_\_\_ (должность, наименование подразделения, Ф. И. О.)

В соответствии с ТК РФ предлагаю устранить следующие нарушения:

№ п/п	Перечень выявленных нарушений	Сроки устранения

О результатах рассмотрения Представления и принятых мерах прошу сообщить в профсоюзный комитет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ название профсоюзного комитета  
в срок до \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Уполномоченный  
по охране труда \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ название первичной профсоюзной организации

\_\_\_\_\_ подпись

Представление получил \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество, должность

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ дата

*лицевая сторона*

**УДОСТОВЕРЕНИЕ  
УПОЛНОМОЧЕННОГО ЛИЦА ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПЕРВИЧНОЙ  
ОБЩЕСТВЕННОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТНИКОВ  
КОЛЬСКОЙ АЭС**

*внутренняя сторона,  
левая часть*

\_\_\_\_\_

должность \_\_\_\_\_ Кольской АЭС

структурное подразделение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

фамилия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

имя, отчество \_\_\_\_\_

является уполномоченным лицом по охране труда Первичной общественной профсоюзной организации работников Кольской АЭС.

Председатель профкома

Д.О. Позолотин

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

*внутренняя сторона,  
правая сторона*

ФОТО

М.П.

\_\_\_\_\_

(личная подпись)

Действительно до: \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Предъявитель удостоверения имеет право проверять состояние охраны труда в \_\_\_\_\_

(наименование подразделения)

и выдавать обязательные к рассмотрению предложения об устранении выявленных нарушений требований охраны труда.

Примечания:

1. Рекомендуемый размер удостоверения в сложенном виде 90 х 65 мм.
2. Размер фотокарточки 3 х 4 с уголком для печати.