



**РОССИЙСКИЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ
СОЮЗ
РАБОТНИКОВ
АТОМНОЙ ЭНЕРГЕТИКИ
И ПРОМЫШЛЕННОСТИ
(РП РАЭП)**



**ПЕРВИЧНАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
РАБОТНИКОВ КОЛЬСКОЙ АЭС
ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ПОПО

Д.О. Позолотин

СОГЛАСОВАНО

на заседании профкома

протокол от 03.02.22 № 3

**ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании материальной помощи**

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об оказании материальной помощи членам Российского профсоюза работников атомной энергетики и промышленности (далее – РП РАЭП), состоящим на учете в Первичной общественной профсоюзной организации работников Кольской АЭС (далее – ПОПО) (далее – Положение) разработано в целях повышения социальной защиты членов профсоюза, мотивации профсоюзного членства и устанавливает единый порядок и условия оказания материальной помощи.

1.2. Под материальной помощью следует понимать единовременную, разовую, целевую, безвозвратную денежную выплату членам РП РАЭП, состоящим на учете в ПОПО (далее – член профсоюза) в случаях, предусмотренных Приложением №1 к настоящему Положению.

1.3. Средства на оказание материальной помощи формируются из членских профсоюзных взносов, поступивших на расчетный счет ПОПО и из иных поступлений по основаниям, допускаемым и не запрещенным законодательством РФ.

1.4. Учет и контроль за расходованием средств ПОПО по статье «Материальная помощь» возлагается на главного бухгалтера.

1.5. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 N 10-ФЗ "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности", Уставом РПРАЭП.

II. Условия и порядок оказания материальной помощи

2.1. При наступлении случаев, предусмотренных в Приложении №1 к настоящему Положению, член профсоюза подает в ПОПО заявление об оказании материальной помощи, по форме, установленной в Приложении №2 к настоящему Положению и прилагает копии документов, являющиеся обоснованием для оказания материальной помощи и соответствующие конкретному случаю и реквизиты банковского счета получателя (при необходимости).

2.2. Материальная помощь предоставляется члену профсоюза при условии наступления событий с даты приема в члены профсоюза.

2.3. Материальная помощь выделяется также на детей супруга/супруги, при предоставлении следующих документов: свидетельство о браке и свидетельство о рождении ребенка, подтверждающего родство с супругой/супругом.

2.2. Профсоюзный комитет имеет право пересматривать размеры выплат материальной помощи в течение года, исходя из финансовых возможностей ПОПО.

2.3. В случае дефицита бюджета (сметы) выплата материальной помощи переносится и осуществляется по мере финансовой возможности.

2.4. Прием заявлений на оказание материальной помощи прекращается 20 декабря текущего года. Возобновление приема начинается с 01 февраля следующего года. За полученные услуги в декабре месяце прошедшего года материальная помощь выдается в феврале месяце текущего года. Заявления с документами об оплате услуг с датой ранее декабря месяца прошедшего года к рассмотрению не принимаются.

2.5. Решение об оказании материальной помощи члену профсоюза принимает председатель ПОПО (за исключением материальной помощи в связи с тяжелым материальным положением). Материальная помощь в связи с тяжелым материальным положением выплачивается на основании решения профсоюзного комитета

III. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение действительно для всех членов профсоюза, состоящих на учете в ПОПО.

3.2. Ответственность за ведение учета работников, получивших материальную помощь, возлагается на бухгалтерию ПОПО.

Приложение №1

№ п/п	Вид материальной помощи	Размер помощи, руб.	Условия выплаты	Необходимые документы*
1	Материальная помощь при оплате платных медицинских услуг, в т.ч.: стоматологических на самого работника или его детей; оплата проезда до медицинского учреждения и обратно	Не более 12 500 в год при проезде на личном автотранспорте по фактическим расходам, но не более 1000 руб. за одну поездку	Материальная помощь в случаях лечения ребенка оплачивается на детей в возрасте до 18 лет включительно	-Личное заявление -Документы, подтверждающие затраты -Документы, подтверждающие родственные отношения (для оплаты ребенку) -Документ, подтверждающие обоснованность расходов (рецепт, выписка лечебного учреждения и т.п.)
2	Материальная помощь при наступлении Юбилейных дат (50, 55, 60, 65, 70 лет)	10 000	Выплачивается однократно при наступлении юбилейной даты	- Личное заявление - Копия паспорта
3	Материальная помощь при тяжелых жизненных ситуациях	по решению профсоюзного комитета, но не более 100 000 в год	Выплачивается по решению профсоюзного комитета при признании жизненной ситуации тяжелой	- Личное заявление -Документы, подтверждающие понесенные расходы либо подтверждающие тяжелую жизненную ситуацию
4	Материальная помощь при увольнении (сокращении) с работы <u>не по виновным действиям</u> со стажем профсоюзного членства: до 10 лет от 10 до 15 лет свыше 15 лет	5 000 10 000 15 000	Выплачивается однократно и одновременно при увольнении с работы	Документы, подтверждающие факт увольнения
5	Материальная помощь на похороны родственников (супруг, супруга, родители, дети)	10 000	Выплачивается в течение календарного года.	-Личное заявление -Копия свидетельства о смерти -Документы, подтверждающие родство (свидетельство о браке, свидетельство о рождении)
6	Материальная помощь при рождении ребенка	5 000	Выплачивается в течение календарного года.	-Личное заявление -Копия свидетельства о рождении

* выплата возможна по копии документа при одновременном предъявлении оригинала

В профсоюз работников Кольской АЭС

от _____
(должность, цех)

_____ (ф.и.о. полностью)

члена профсоюза на КАЭС с _____ г.

таб. № _____

паспорт _____
(серия, номер)

Рабочий тел. _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу оказать материальную помощь

Дата _____

Подпись _____
